



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษา โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙ VolP ๑๐๕๐๑

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๖/๕๔๒

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕


เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน โดยนำเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานสีเขียวมาบริหารจัดการทรัพยากร การใช้พลังงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอความร่วมมือในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ ๖) เอกสารดัดแนบ และสามารถตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ ThaiGPP และ Green Card หรือเว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>, <http://www.tei.or.th/greenlabel/>, <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/> เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชนพิศ เปรมกมล)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



กฤษกรอนิจลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

 ผู้อำนวยการ
 ผู้แทน
 ผู้ตรวจ



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/๑๓๗๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ป.วัฒนา กรุป (ปิง่วนจิว) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายในการมุ่งเข้าสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อนำมาเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยคุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ตามนโยบายในการมุ่งสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอความร่วมมือท่าน ช่วยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจัดจำหน่าย สามารถตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ ThaiGPP และ Green Card หรือเว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>, <http://www.tei.or.th/greenlabel/>, <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองคลัง งานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘

www.rmutsb.ac.th

ได้รับทราบแล้ว
วันที่ 23, 6, ๒๕๖๕ 13.27



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓/ ๑๓๗.๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ๑๖๘ อินเทอร์เน็ต แอนด์ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายในการมุ่งเข้าสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อนำมาเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยคุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ตามนโยบายในการมุ่งสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอความร่วมมือท่าน ช่วยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจัดจำหน่าย สามารถตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ ThaiGPP และ Green Card หรือเว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>, <http://www.tei.or.th/greenlabel/>, <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองคลัง งานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘

โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘

www.rmutsb.ac.th

ได้รับเอกสารแล้ว

ผู้รับ

วันที่ 21/6/65

รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กระดาษ	
กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน 60 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : กระดาษกรีนพลัส การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (-155D) : 6 มกราคม 2565	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : กระดาษกรีนพลัส การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (-155D) : 6 มกราคม 2565
กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : กระดาษกรีนพลัส การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (-155D) : 6 มกราคม 2565	กระดาษกรีนพลัส น้ำหนักมาตรฐาน 100 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : กระดาษกรีนพลัส การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (-155D) : 6 มกราคม 2565
กระดาษถ่ายเอกสาร ไอ เดียว กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : ไอเดียกรีน การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+565D) : 28 ธันวาคม 2566	กระดาษถ่ายเอกสาร สปริง น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : สปริง การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+565D) : 28 ธันวาคม 2566
กระดาษถ่ายเอกสาร สปริง น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : สปริง การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+565D) : 28 ธันวาคม 2566	กระดาษถ่ายเอกสาร วันกรีน น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : วันกรีน การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+565D) : 28 ธันวาคม 2566
กระดาษถ่ายเอกสาร วันกรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : วันกรีน การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+565D) : 28 ธันวาคม 2566	กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ พรีเมียม กรีน รีไซเคิล เปเปอร์ ขนาด A4 น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร เครื่องหมายการค้า : ดับเบิลเอ การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+666D) : 28 ธันวาคม 2566
กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Red 80 gsm. ขนาด A3, A4 และ F14 เครื่องหมายการค้า : ไม่ระบุ การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+681D) : 22 เมษายน 2567	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Yellow 70 gsm. ขนาด A3, A4 และ F14 เครื่องหมายการค้า : ไม่ระบุ การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+681D) : 22 เมษายน 2567

ผลิตภัณฑ์ลบบำบัด

<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Kiirō</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Blue 4 ml.</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Macaca</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Maimai</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Bamboo</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Bloomy</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Mini Heart</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Cotton</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Rocky</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น Ocean</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>
<p>ปากกาลบคำผิดเอลเฟ่น รุ่น 6 ml.</p> <p>เครื่องหมายการค้า : เอลเฟ่น</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+344D) : 25 พฤษภาคม 2566</p>	<p>ปากกาลบคำผิด ชนิดปากกา ขนาดบรรจุ 3.5, 4 และ 7 มิลลิเมตร</p> <p>เครื่องหมายการค้า : Liquid Paper</p> <p>การรับรอง : ฉลากเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+497D) : 25 ตุลาคม 2566</p>
<p>ผลิตภัณฑ์ลบบำบัดประเภทเทปลบบำบัด FASTER รุ่น C653</p> <p>เครื่องหมายการค้า : FASTER</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+642D) : 18 มีนาคม 2567</p>	<p>ผลิตภัณฑ์ลบบำบัดประเภทเทปลบบำบัด FASTER รุ่น C655</p> <p>เครื่องหมายการค้า : FASTER</p> <p>การรับรอง : ตะกร้าเขียว</p> <p>วันหมดอายุ (+642D) : 18 มีนาคม 2567</p>

ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด	
ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด PRO-LINE PLUS รุ่น C658 เครื่องหมายการค้า : FASTER การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+768D) : 22 กรกฎาคม 2567	ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด PRO-LINE PLUS รุ่น C659 เครื่องหมายการค้า : FASTER การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+768D) : 22 กรกฎาคม 2567
ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด PRO-LINE PLUS รุ่น C659 REFill เครื่องหมายการค้า : FASTER การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+768D) : 22 กรกฎาคม 2567	ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด PRO-LINE PLUS รุ่น C660 เครื่องหมายการค้า : FASTER การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+768D) : 22 กรกฎาคม 2567
ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด รุ่น ZL72-W เครื่องหมายการค้า : PENTEL การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+801D) : 24 สิงหาคม 2567	ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด รุ่น ZL102-W เครื่องหมายการค้า : PENTEL การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+801D) : 24 สิงหาคม 2567
ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด รุ่น ZL31-W เครื่องหมายการค้า : PENTEL การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+801D) : 24 สิงหาคม 2567	ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด รุ่น ZL62-W เครื่องหมายการค้า : PENTEL การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+801D) : 24 สิงหาคม 2567
ผลิตภัณฑ์ลบลำผัด รุ่น ZLC1S6-W เครื่องหมายการค้า : PENTEL การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+801D) : 24 สิงหาคม 2567	
แบตเตอรี่ปฐมภูมิ	
ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R20NT เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566	ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R6NT เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566
ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R20SCT เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566	ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R6ST เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566

แบตเตอรี่ปฐมภูมิ	
ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R20GT เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566	ถ่านไฟฉายแมงกานีส รุ่น R6GT เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566
ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AAA) รุ่น LR03T เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AAA) รุ่น LR03EG เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566
ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AA) รุ่น LR6T เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AA) รุ่น LR6EG เครื่องหมายการค้า : Panasonic การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+529D) : 27 พฤศจิกายน 2566
ปากกาไวท์บอร์ด	
ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WBK-T เครื่องหมายการค้า : SAKURA การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+280D) : 23 มีนาคม 2566	ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WBKE-L เครื่องหมายการค้า : SAKURA การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+280D) : 23 มีนาคม 2566
ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WBK-M เครื่องหมายการค้า : SAKURA การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+280D) : 23 มีนาคม 2566	ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WR151-13 เครื่องหมายการค้า : DONG-A การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+547D) : 15 ธันวาคม 2566
ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WR151-31 เครื่องหมายการค้า : DONG-A การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+547D) : 15 ธันวาคม 2566	ปากกาไวท์บอร์ด รุ่น WR151-38 เครื่องหมายการค้า : DONG-A การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+547D) : 15 ธันวาคม 2566
หลอดแอลอีดี (LED Lamp)	
หลอดแอลอีดี รุ่น 8W เครื่องหมายการค้า : แอล แอนด์ อี การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+796D) : 20 สิงหาคม 2567	หลอดแอลอีดี รุ่น 14W เครื่องหมายการค้า : แอล แอนด์ อี การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+796D) : 20 สิงหาคม 2567

หลอดแอลอีดี (LED Lamp)	
หลอดแอลอีดี รุ่น 16W เครื่องหมายการค้า : แอล แอนด์ อี การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+796D) : 20 สิงหาคม 2567	
ดัลบ์หมึก	
ดัลบ์หมึก รุ่น CT202877 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น CT203108 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566
ดัลบ์หมึก รุ่น CT202606 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น CT202607 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566
ดัลบ์หมึก รุ่น CT202608 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น CT202609 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566
ดัลบ์หมึก รุ่น CT203094 เครื่องหมายการค้า : Fuji Xerox การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+235D) : 6 กุมภาพันธ์ 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น TK-7120 เครื่องหมายการค้า : Kyocera การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+354D) : 4 มิถุนายน 2566
ดัลบ์หมึก รุ่น TK-7220 เครื่องหมายการค้า : Kyocera การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+354D) : 5 มิถุนายน 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น TK-6110 เครื่องหมายการค้า : Kyocera การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+354D) : 5 มิถุนายน 2566
ดัลบ์หมึก รุ่น TK-8110M เครื่องหมายการค้า : Kyocera การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+354D) : 5 มิถุนายน 2566	ดัลบ์หมึก รุ่น TK-8110C เครื่องหมายการค้า : Kyocera การรับรอง : ตะกร้าเขียว วันหมดอายุ (+354D) : 5 มิถุนายน 2566



บันทึกข้อความ

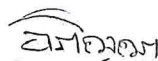
ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๑๐๒๒๐
ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/กพ๕๕ วันที่ ๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีนโยบายในการเข้าสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อเป็นการรณรงค์ให้บุคลากรของหน่วยงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ขอส่งหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เพื่อเป็นการสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวอัญญา สุกดิ์พิราหมณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง





ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๑

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสด
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) ได้แจ้งเวียนขอความร่วมมือให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มือดังกล่าว ต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศที่มีอย่างจำกัดลดจำนวนน้อยลง คุณภาพสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนค่อนข้างมาก เพื่อไม่ให้สร้างผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคม และให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมบริโภคให้ภาครัฐซึ่งเป็นผู้บริโภคที่ใหญ่ที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างอุปสงค์และสนับสนุนให้เกิดอุปทานในตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ภาครัฐเป็นกลไกในการสร้างอุปสงค์ในตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงเห็นควรให้การสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับ “ฉลากเขียว” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด และผ่านการประเมินมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารโครงการฉลากเขียว (ภายใต้คณะกรรมการโครงการฉลากเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม) และมีคุณภาพเทียบเท่ากับสินค้าที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) รวมถึงเพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

/จึง ...

จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพิ่มเติม โดยสนับสนุนให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของสินค้าฉลากเขียวตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิ กล่าวคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

หน้าแรก | กล่องหนังสือส่ง | อาน[อว 0656.03/ว755]

:: ข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : อว 0656.03/ว755
 วันที่หนังสือ : 16 มิถุนายน 2565
 ชั้นความลับ : ปกติ

วันที่ลงทะเบียน : 16 มิถุนายน 2565
 ตำแหน่งภายในวันที่ : -
 ความเร่งด่วน : ปกติ

เขียนที่ : กองคลัง

จาก : ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง : ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน : หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ส่งถึง : สารบรรณสำนักงานอธิการบดี, สารบรรณกองกลาง, สารบรรณกองนโยบายและแผน, สารบรรณกองบริหารงานบุคคล, สารบรรณกองพัฒนานักศึกษา, สารบรรณกองบริหารทรัพยากรมนุษย์, สารบรรณกองบริหารทรัพยากรสารสนเทศ, สารบรรณสำนักงานตรวจสอบภายใน, สารบรรณกองบริหารทรัพยากรวัสดุ, สารบรรณกองส่งเสริมคุณภาพ, สารบรรณครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สารบรรณเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, สารบรรณบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ, สารบรรณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สารบรรณวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์, สารบรรณศิลปศาสตร์, สารบรรณสถาบันวิจัยและพัฒนา, สารบรรณสำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สารบรรณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, นางสาวกชพรพรณ บัวคำ, นางสาวกรรณิการ์ อัดตะสาระ, นางสาวศันธรรัตน์ หอมสุวรรณ, นางสาวจากรุณ จันทร์รื่นเรือง, นางสาวจินดา โพธิ์ศรี, นางชญาทพร ภูยาธร, นายชัยสิริ บริดา, นางสาวชานัน ชันธมาศ, นางสาวฐิติรัตน์ ฤกษ์ศรีวิ, นางสาวนิศายล พรหมสาขา ณ สกลนคร, นางสาวนุชจริย์ ฐศิริวัน, นางสาวปวีณา เขียดสุข, นางสาวพริภา กลั่นทอง, นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์, นางสาวพัชรี เข้มถั่น, นางสาวพิชญ์สินี พงษ์สวัสดิ์, นางสาวภนิดา อัดตะสาระ, นางสาวรัตติกาล เสน่ขาว, นางสาวรุ่งเรือง ธาริสรศรี, นางสาวชัชชญาต์ เปี่ยมผล, นางสาววรรณ แก้วพลอย, นางสาววรรณี ไทยประบู, นางสาววารี ศิริวัฒน์, นางสาววาสนา ธีรพรชัย, นางสาววิภา ธรรมจารี, นางสาววิมลพรณ เกษรอิน, นางสาวศิริเพ็ญ สัมมาเกตุ, นางสาวสารัตริ สุทธิลักษณ์, นางสาวอภิญญา สุกุลพราหมณ์, นางอรพิน พรสมบุญ, นางสาวเอมอร นฤดยชา

สำเนาถึงผู้รับ (CC) :-

สำเนาข้อถึงผู้รับ (BCC) :-

เอกสารที่แนบ : 2565_HESI03_ว755

สรุปเรื่อง :

การปฏิบัติ :

หมายเหตุ :

พิมพ์หนังสือ

:: ข้อมูลการเก็บบนหนังสือ

- ยังไม่มีข้อมูล

:: เส้นทางสารส่งหนังสือ

นางกัญญา นวนพิจิตร วันที่ส่ง: 16/06/2565 13:35:10

 นางสาววรรณ แก้วพลอย นางสาวภนิดา อัดตะสาระ นางชญาทพร ภูยาธร สารบรรณกองกลาง สารบรรณสำนักงานอธิการบดี สารบรรณกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ นางสาวรัตติกาล เสน่ขาว สารบรรณกองบริหารงานบุคคล สารบรรณกองพัฒนานักศึกษา สารบรรณกองส่งเสริมคุณภาพ นางสาวชานัน ชันธมาศ สารบรรณกองบริหารทรัพยากรวัสดุ สารบรรณมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารบรรณบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๑๐๒๒๐
ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/ว ๗๕๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีนโยบายในการเข้าสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อเป็นการรณรงค์ให้บุคลากรของหน่วยงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ขอส่งหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เพื่อเป็นการสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอภิญญา สุกพรหมณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
พอเพียง วิจัย สจรัด จิตอาสา

ผู้รับ
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๓๕๓๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๓๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๑๐๒๒๐

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/- วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านหัวหน้างานพัสดุ

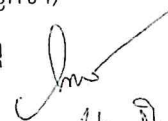
ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีนโยบายในการเข้าสูการเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อเป็นการรณรงค์ให้บุคลากรของหน่วยงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกองคลังงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในหัวข้อหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

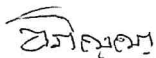
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนาม


(นางสาวเอมอร. บุญคชา)

นักวิชาการพัสดุ


16 มิ.ย. ๖5

สงวน มหาลี



16 มิ.ย. ๖5



งานสวัสดิการนักศึกษา
รับที่ 189
วันที่ 17 ส.ย. 2565
เวลา 19.35 น.

กองพัฒนานักศึกษา
รับที่ 1015
วันที่ 17 ม.ย. 2565
เวลา 11.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๐๑๒๒๐

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/กพ๕๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีนโยบายในการเข้าสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อเป็นการรณรงค์ให้บุคลากรของหน่วยงานเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ขอส่งหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เพื่อเป็นการสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ว.ป.ค.ค.

(นางสาวกัญญา สุกุลไพราหมณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เว็ชช นอ. จพ.

เพื่อโปรดพิจารณา

ว.ป.ค.ค.

17 ส.ย. 65

ทราฟ

ว.ป.ค.ค.

16 ส.ย. 65

ว.ป.ค.ค.

ว.ป.ค.ค.

ว.ป.ค.ค.

ว.ป.ค.ค.

17 ส.ย. 65